

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 000 «СИСТЕМА ПЛЮС»
к соглашению от «12» 02 2019 г. № 8/4

г. Москва

«15» сентября 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» в лице начальника Управления по предоставлению государственных услуг в сфере ЖКХ Котельниковой Натальи Александровны, действующей на основании доверенности от 01 января 2023 г. № 14-4/2023, именуемое в дальнейшем ГБУ МФЦ города Москвы, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Система ПЛЮС» в лице генерального директора Драчева Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с другой стороны, именуемые совместно Стороны и каждый в отдельности – Сторона, руководствуясь требованиями:

- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

- постановления Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации»;

- постановления Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы»;

- постановления Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению от «12» февраля 2019 г. № 8-4 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Разделы 1 - 7 Соглашения изложить в следующей редакции:

«1. Предмет Соглашения»

Предметом Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при реализации функций по осуществлению регистрационного учета граждан, возложенного на Управляющую организацию действующим законодательством, а также полномочий обособленных подразделений (филиалов) ГБУ МФЦ города Москвы – многофункциональных центров предоставления государственных услуг города Москвы (далее – МФЦ) по предоставлению государственных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Перечень многоквартирных домов, по которым осуществляется взаимодействие сторон

2.1. Перечень адресов многоквартирных домов (далее – МКД), по которым осуществляется взаимодействие Сторон в соответствии с настоящим Соглашением, установлен согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Перечень).

2.2. Порядок внесения изменений в Перечень:

2.2.1. Внесение изменений в Перечень осуществляется при предоставлении Управляющей организацией по каждому МКД комплекта документов согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

Изменение Перечня осуществляется по результатам проверки представленных Управляющей организацией документов и отсутствия противоречий документам сведениям и документам, полученным в случае проведения проверки представленных заявителем документов, на основании дополнительного соглашения по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению. Изменение Перечня осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы в соответствии с частью 1 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации и не является обязанностью ГБУ МФЦ города Москвы.

2.2.2. В случае прекращения управления МКД Управляющей организацией и в иных аналогичных случаях исключение МКД из Перечня осуществляется вне зависимости от внесения изменений в Перечень в порядке, установленном пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

3. Перечень государственных услуг, предоставляемых МФЦ

3.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых МФЦ собственникам и нанимателям жилых помещений МКД, гражданам, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания в жилых помещениях (далее – Заявители), установлен согласно приложению 4 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги).

3.2. Государственные услуги предоставляются Заявителям в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.3. В целях предоставления государственных услуг Заявителям Стороны осуществляют взаимодействие (обмен) данными (информацией, сведениями) как в электронной форме по защищенным каналам связи, так и на бумажном носителе, а также на флэш-накопителе или CD-диске (далее – данные (информация, сведения) в порядке, установленном настоящим Соглашением. Документы, оформленные на бумажном носителе, должны быть удостоверены подписью уполномоченного лица и печатью.

3.4. Каждая из Сторон использует полученную по настоящему Соглашению информацию исключительно в рамках предоставленных полномочий, определенных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. ГБУ МФЦ города Москвы обязано организовать осуществление МФЦ следующих функций:

4.1.1. Внесение представленных в МФЦ данных в Автоматизированную систему управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» (далее – АСУ ЕИРЦ) посредством ручного ввода сведений о регистрационном учете граждан, в том числе о дате регистрации/снятии с регистрационного учета по месту жительства и пребывания на основании информации, содержащейся в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, и данных, полученных от отделов по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации города Москвы (далее –

ОВМ ОМВД), за исключением случаев автоматической загрузки сведений в АСУ ЕИРЦ либо загрузки данных иными органами и организациями.

Актуализация данных осуществляется на основании информации, предоставленной от ОВМ ОМВД или граждан.

4.1.2. Прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации (далее – РФ) с регистрационного учета по месту жительства и пребывания в пределах РФ.

4.1.3. Прием и консультация Заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг.

4.1.4. Направление Управляющей организации данных (информации, сведений) на основании мотивированных запросов. Перечень данных (информации, сведений), предоставляемых МФЦ Управляющей организации на основании мотивированных запросов, установлен согласно приложению 5 к настоящему Соглашению.

Если мотивированным запросом не установлен более длительный срок, срок ответа МФЦ на запрос составляет 30 календарных дней.

В случае наличия у Управляющей организации возможности получения с помощью электронных сервисов данных (информации, сведений), указанных в абзаце первом пункта 4.1.4 настоящего Соглашения, абзац первый пункта 4.1.4 настоящего Соглашения не подлежит исполнению МФЦ.

4.2. В случае расторжения настоящего Соглашения, в том числе прекращения действия Соглашения в отношении конкретных МКД, при смене управляющей организации или изменении способа управления МКД и отсутствии у ГБУ МФЦ города Москвы сведений о принятии новой управляющей организацией (ТСЖ, ЖСК, ЖСК, СК) решения о заключении с ГБУ МФЦ города Москвы аналогичного соглашения, а также наличия запроса Управляющей организации о возврате документов, содержащих сведения регистрационного учета, ГБУ МФЦ города Москвы осуществляет возврат Управляющей организации документов, содержащих сведения регистрационного учета, по акту приема-передачи по форме согласно приложению 8 к настоящему Соглашению (при наличии в МФЦ).

4.3. ГБУ МФЦ города Москвы вправе:

4.3.1. Запрашивать у Управляющей организации информацию, перечень которой установлен согласно приложению 6 к настоящему Соглашению.

4.3.2. Выполнять функции и полномочия исключительно с использованием АСУ ЕИРЦ на основании содержащихся в ней данных и с учетом технических особенностей АСУ ЕИРЦ, а также в зависимости от уровня доступа ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ в АСУ ЕИРЦ.

4.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Соглашением.

5. Права и обязанности Управляющей организации

5.1. Управляющая организация обязана:

5.1.1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения проинформировать Заявителей, проживающих в МКД, находящемся в ее управлении, о том, что государственные услуги оказываются МФЦ, а также месте нахождения, режиме работы многофункционального центра предоставления государственных услуг окружного значения Западного административного округа города Москвы.

5.1.2. Передать по акту приема-передачи по форме согласно приложению 8 к настоящему Соглашению документы (информацию, сведения) МКД, перечень которых установлен согласно приложению 7 к настоящему Соглашению, а также иную информацию,

которая необходима для надлежащего предоставления МФЦ государственных услуг по форме, представленной ГБУ МФЦ города Москвы, в срок 3 рабочих дня.

5.1.3. Предоставлять необходимую информацию на основании запросов, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Соглашения, в срок 10 рабочих дней.

5.1.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты прекращения полномочий по управлению МКД либо незамедлительно с момента, как стало известно об утрате полномочий, уведомить ГБУ МФЦ города Москвы о факте прекращения полномочий по управлению соответствующим МКД с указанием даты и фактических причин прекращения.

5.2. Управляющая организация вправе:

5.2.1. Запрашивать у ГБУ МФЦ города Москвы информацию согласно приложению 5 к настоящему Соглашению по МКД, по которым на дату запроса Управляющая организация осуществляет управление МКД.

5.2.2. Запросить до даты прекращения действия настоящего Соглашения в отношении МКД список зарегистрированных на дату прекращения действия настоящего Соглашения граждан.

5.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Соглашением.

6. Конфиденциальность информации

6.1. Вся информация, полученная Сторонами в рамках настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Стороны обязаны обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

6.3. За разглашение сведений, полученных Сторонами в рамках настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение было вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

2. Дополнить Соглашение разделами 8 – 10 в следующей редакции:

«8. Заключительные положения

8.1. В случае если МКД имеется в АСУ ЕИРЦ, то настоящее Соглашение в отношении каждого МКД вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. В случае если МКД отсутствует в АСУ ЕИРЦ, то настоящее Соглашение в отношении каждого МКД вступает в силу после внесения сведений в АСУ ЕИРЦ, но не позднее чем через 30 календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения.

8.3. Срок действия Соглашения в отношении каждого МКД определяется сроком полномочий Управляющей организации по управлению каждым МКД.

8.4. Все уведомления между Сторонами в части изменения условий Соглашения доставляются путем направления заказных писем с уведомлением либо нарочным.

8.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Расторжение Соглашения

9.1. Уведомление о расторжении Соглашения должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом Стороны, направляющей данное уведомление.

9.2. Основания расторжения настоящего Соглашения:

9.2.1. По соглашению Сторон, заключаемому в письменной форме.

9.2.2. По инициативе любой из Сторон путем направления всем Сторонам не менее чем за 30 календарных дней до расторжения Соглашения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

9.2.3. При расторжении договора управления по всем МКД, по которым осуществляется взаимодействие Сторон в соответствии с настоящим Соглашением.

9.3. Прекращение (изменение) обязательств по настоящему Соглашению:

9.3.1. Окончание срока действия Соглашения влечет прекращение обязательств ГБУ МФЦ города Москвы по Соглашению.

9.3.2. Обязательства ГБУ МФЦ города Москвы прекращаются в отношении конкретного МКД в случае прекращения Управляющей организацией управления МКД и в иных аналогичных случаях.

10. Адреса и подписи Сторон

ГБУ МФЦ города Москвы

Юридический адрес: 125009, г. Москва,

Вознесенский пер., д. 22.

ИНН 7731419456

КПП 771001001

ОГРН: 5117746050989

ОКВЭД: 74.11

Управляющая организация

ООО «Система ПЛЮС»:

Юридический адрес: 115533, Москва,

1-й Нагатинский пр-д, д. 11, корп.3

Фактический адрес: 115533, Москва,

1-й Нагатинский пр-д, д. 11, корп.3

ИНН: 7733730890 КПП: 772401001

ОГРН: 1107746280993

ОКВЭД: 68.32

Начальник Управления по
предоставлению государственных услуг
в сфере ЖКХ

 /Котельникова Н.А./

Генеральный директор

 /Драчев В.В./

3. Приложения 1-6 к Соглашению изложить в редакции согласно приложениям 1-6 к настоящему дополнительному соглашению.

4. Дополнить Соглашение приложениями 7 и 8 в редакции согласно приложениям 7 и 8 к настоящему дополнительному соглашению.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «15» 09 2023 г. и является неотъемлемой частью Соглашения.

- 6. Все ранее заключенные дополнительные соглашения к Соглашению утрачивают свою силу с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и подписи Сторон:

ГБУ МФЦ города Москвы

Юридический адрес: 125009, г. Москва,

Вознесенский пер., д. 22.

ИНН 7731419456

КПП 771001001

ОГРН: 5117746050989

ОКВЭД: 74.11

Управляющая организация

ООО «Система ПЛЮС»:

Юридический адрес: 115533, Москва,

1-й Нагатинский пр-д, д. 11, корп.3

Фактический адрес: 115533, Москва,

1-й Нагатинский пр-д, д. 11, корп.3

ИНН: 7733730890 КПП: 772401001

ОГРН: 1107746280993

ОКВЭД: 68.32

**Начальник Управления по
предоставлению государственных услуг
в сфере ЖКХ**


/Котельникова Н.А./

Генеральный директор


/Драчев В.В./

Приложение 1
к Соглашению № 1
от «15» сентября 2023

ПЕРЕЧЕНЬ АДРЕСОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПО КОТОРЫМ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество квартир
1	Ярцевская улица, дом 14	389
2	Ярцевская улица, дом 16	147
3	Партизанская улица, дом 26	256
4	Екатерины Будановой улица, дом 5	252
5	Рублевское шоссе, дом 97, корпус 1	211

ГБУ МФЦ города Москвы:
Начальник Управления по
предоставлению государственных
услуг в сфере ЖКХ

 /Котельникова Н.А./

ООО «Система ПЛЮС»
Генеральный директор

 /Драчев В.В./



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ В ГБУ МФЦ ГОРОДА МОСКВЫ, ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ ПЕРЕЧЕНА
АДРЕСОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

1. Перечень документов, представляемых впервые либо в случае изменения сведений об Управляющей организации:

1.1. Копия устава юридического лица.

1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать Соглашение, дополнительное соглашение от имени Управляющей организации (копия приказа о назначении руководителя юридического лица, доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Соглашения от имени Управляющей организации).

1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее трех месяцев до дня подачи документов.

1.4. Копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

1.5. Копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе.

2. Основные документы:

2.1. Сопроводительное письмо от Управляющей организации на имя директора ГБУ МФЦ города Москвы.

2.2. Копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, оформленного в соответствии с требованиями жилищного законодательства, или протокола конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления МКД, подтверждающего право Управляющей организации управлять данным МКД, оформленного в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

2.3. Копия распоряжения Государственной жилищной инспекции города Москвы о включении сведений об управлении МКД Управляющей организации в реестр лицензий города Москвы.

2.4. Копия договора управления МКД.

Приложение 3
к Соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

**ФОРМА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ АДРЕСОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ, ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города
Москвы», именуемое в дальнейшем «ГБУ МФЦ города Москвы»,
в лице _____,
действующего на основании доверенности от «__» _____ 202__ г.
№ _____, с одной стороны,

(указать организационно-правовую форму и название организации)
именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____

(устава, доверенности № и дата) со другой стороны,
руководствуясь пунктом 2.2 Соглашения от «__» _____ 202__ г. № _____,
договорились внести изменения в Перечень адресов многоквартирных домов, по которым
осуществляется взаимодействие Сторон (далее – Перечень), и изложить Перечень согласно
приложению.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая организация

ГБУ МФЦ города
Москвы

М.П.

М.П.

Приложение к изменениям Перечня
адресов многоквартирных домов,
по которым осуществляется
взаимодействие Сторон в соответствии
с Соглашением от «__» _____ 202_ г.
№ _____

Перечень адресов многоквартирных домов, по которым осуществляется взаимодействие
Сторон

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество квартир
1		

Управляющая организация

М.П.

ГБУ МФЦ города
Москвы

М.П.

Приложение 4

к Соглашению

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МФЦ ЗАЯВИТЕЛЯМ

№	Наименование государственной услуги	Действия МФЦ
1	Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)	Сбор и передача документов для регистрации граждан РФ по месту жительства, по месту пребывания, снятия гражданина РФ с регистрационного учета по месту жительства, месту пребывания
		Выдача гражданам РФ поступивших результатов предоставления государственной услуги
		Актуализация сведений в АСУ ЕИРЦ
2	Предоставление информации жилищного учета	Предоставление государственной услуги. Перечень документов, содержащих информацию жилищного учета, возможных к выдаче Заявителю: - выписка из домовой книги; - справка о регистрации по адресу; - справка о составе семьи; - справка о совместном проживании с умершим/о прописке на день смерти; - справка об одиноком умершем; - справка об иждивении; - справка о замене паспорта с указанием причины
		Актуализация сведений в АСУ ЕИРЦ

Приложение 5

к Соглашению

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ (ИНФОРМАЦИИ, СВЕДЕНИЙ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МФЦ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО МОТИВИРОВАННЫМ ЗАПРОСАМ

№ п/п	Наименование отчета	Перечень данных (информации, сведений)	Периодичность направления запроса	Форма предоставления ответа на запрос
1	Изменения в сведениях о гражданах, зарегистрированных в жилых помещениях МКД	Адрес жилого помещения Фамилия, имя, отчество Дата рождения Вид регистрации Дата регистрации/снятия с регистрационного учета, причина	1 раз в месяц	Через АСУ ЕИРЦ
2	Списки зарегистрированных граждан в жилых помещениях	Адрес жилого помещения Фамилия, имя, отчество Дата рождения Место рождения Вид регистрации Документ, удостоверяющий личность Дата регистрации/снятия с регистрационного учета	1 раз в квартал	Через Автоматизированную систему централизованной отчетности АСУ ЕИРЦ (отчет 01.08.17)

Приложение 6
к Соглашению

№ 1
от «15» сентября 2023

ИНФОРМАЦИЯ, ПЕРЕДАВАЕМАЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ В ГБУ МФЦ ГОРОДА МОСКВЫ

№ п/п	Наименование данных (информации, сведений)
1	Копия технического паспорта на многоквартирный дом
2	Копия экспликации на многоквартирный дом
3	Копия разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию

ГБУ МФЦ города Москвы:
Начальник Управления по
предоставлению государственных услуг
в сфере ЖКХ

ООО «Система ПЛЮС»
Генеральный директор


/Котельникова Н.А./


/Драчев В.В./

Приложение 7

к Соглашению

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ, СВЕДЕНИЙ), ПЕРЕДАВАЕМЫХ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПО МКД В МФЦ

№ п/п	Наименование данных (информации, сведений)
1	Домовые книги (оригиналы в имеющемся формате) при наличии
2	Архив паспортного стола (по существующей в Управляющей организации описи, оригиналы в имеющемся формате) при наличии
3	Карточки учета собственников, поквартирные карточки по форме №10, карточки регистрации по форме № 9 при наличии
4	Поквартирный список жильцов, сформированный по форме, предоставленной ГБУ МФЦ города Москвы в электронном виде, при отсутствии данных в АСУ ЕИРЦ

Приложение 8
к Соглашению

№ 1
от «15» сентября 2023г.

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

г. Москва

«15» сентября 2023г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», именуемое в дальнейшем «ГБУ МФЦ города Москвы», в лице начальника Управления по предоставлению государственных услуг в сфере ЖКХ Котельниковой Натальи Александровны, действующей на основании доверенности от 01 января 2023 г. № 14-4/2023, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Система ПЛЮС» в лице генерального директора Драчева Владимира Васильевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона» на основании Соглашения от _____ № _____ составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Управляющая организация передает, а ГБУ МФЦ города Москвы принимает следующие документы по многоквартирному дому, расположенному по адресу:
- «наименование адреса»

№ п/п	Наименование данных (информации, сведений)	Количество (экземпляров/листов)	Примечания
1	Домовые книги (оригиналы в имеющемся формате)	_____	В МФЦ
2	Архив паспортного стола (по существующей в Управляющей организации описи, оригиналы в имеющемся формате)	_____	_____
3	Карточки учета собственников, поквартирные карточки по форме №10, карточки регистрации по форме № 9 (архив, действующие)	_____	_____
4	Поквартирный список жильцов	_____	_____

2. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

ГБУ МФЦ города Москвы:
Начальник Управления по
предоставлению государственных услуг
в сфере ЖКХ

ООО «Система ПЛЮС»
Генеральный директор


/Котельникова Н.А./


/Драчев В.В.