

СОГЛАШЕНИЕ

город Москва

«29» мая 2013 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг Южного административного округа города Москвы», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о. директора Лысенко Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Система ПЛЮС», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Гоц Константина Георгиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в целях организации и обеспечения предоставления государственных услуг на территории района Нагатино-Садовники Южного административного округа города Москвы, руководствуясь требованиями:

- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
 - Распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. №1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции»,
 - Постановления Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации»,
 - Постановления Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. № 554-ПП «О Городской целевой программе по созданию окружных и районных центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна» на территории города Москвы на 2009-2011 гг.»,
 - Постановления Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы»,
 - Постановления Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 643-ПП «Об особенностях предоставления отдельных государственных услуг в городе Москве многофункциональными центрами предоставления государственных услуг, о перераспределении в 2013 году объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, между отдельными государственными программами города Москвы и внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП и от 22 февраля 2012 г. № 64-ПП»,
 - Распоряжения Правительства Москвы от 3 июня 2011 г. № 439-РП «О дальнейшем развитии системы многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы»
- и иными требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, регулирующими деятельность Сторон,

заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация порядка реализации требований по обеспечению полного и своевременного регистрационного учета граждан, возложенного на Управляющую организацию законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы в рамках государственных услуг, предоставляемых Учреждением собственникам и нанимателям многоквартирного дома, находящегося в управлении Управляющей организации (Приложении № 1 к Соглашению) (далее – заявители).

1.2. Учреждение предоставляет государственные услуги, установленные Приложением №2 к настоящему Соглашению, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» (далее – государственные услуги).

1.3. Для предоставления Учреждением государственных услуг Стороны осуществляют взаимодействие (обмен) данными (информацией, сведениями) как в электронной форме по защищенным каналам связи, так и на бумажном носителе (по запросу). Перечень данных (информации, сведений) определен в Приложениях №№3-5, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Если запросом не установлен более длительный срок, срок ответа на запрос составляет 10 (десять) рабочих дней.

Документы, оформленные на бумажном носителе, должны быть удостоверены подписью уполномоченного лица и печатью Сторон.

1.4. Каждая из Сторон использует полученную по настоящему Соглашению информацию исключительно в рамках предоставленных полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Учреждение:

2.1.1. Создает, вносит изменения и поддерживает в актуальном состоянии базу данных паспортного стола и картотеку зарегистрированных граждан;

2.1.2. Осуществляет сбор и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства;

2.1.3. Обеспечивает прием заявителей при их обращении по вопросам, связанным с предоставлением Учреждением государственных услуг.

2.1.4. На основании запросов направляет Управляющей организации информацию, указанную в Приложении №3 к настоящему Соглашению;

2.1.5. Обеспечивает защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

2.1.6. В случае расторжения Соглашения или передачи управления многоквартирным домом другой управляющей организации возвращает Управляющей организации по акту приема-передачи документы регистрационного учета согласно Приложению №5 многоквартирного дома, а также иную информацию, полученную в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Учреждение вправе запрашивать у Управляющей организации информацию, перечень которой установлен Приложением № 4 к настоящему Соглашению.

2.3. Для реализации настоящего Соглашения Управляющая организация обязана:

2.3.1. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения информировать заявителей, проживающих в многоквартирном доме, находящемся в ее управлении о том, что Учреждение оказывает государственные услуги, месте нахождения, режиме работы филиала Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг

Южного административного округа города Москвы» Многофункционального центра предоставления государственных услуг района Нагатино-Садовники (МФЦ района Нагатино-Садовники) Южного административного округа города Москвы.

2.3.2. В момент подписания Соглашения передать по акту приема-передачи (Приложение №6) документы регистрационного учета многоквартирного дома (при наличии), а также иную информацию, которая необходима Учреждению для надлежащего оказания государственных услуг (Приложение №5).

2.3.3. На основании запросов направлять Учреждению необходимую информацию, перечень которой установлен Приложением №4 к настоящему Соглашению.

2.3.4. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

2.4. Управляющая организация вправе запрашивать у Учреждения информацию, указанную в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. При организации информационного взаимодействия Стороны руководствуются следующими принципами:

3.1.1. Использование законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих документов и информационных ресурсов, имеющих в распоряжении Сторон.

3.1.2. Строгое соблюдение Сторонами государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны, обеспечение конфиденциальности полученной информации, защиты персональных данных.

3.1.3. Обязательность и безупречность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

3.1.4. Обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

4. Конфиденциальность информации

4.1. Вся информация, полученная Сторонами в рамках настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

4.2. Стороны обязаны обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

4.3. За разглашение сведений, полученных Сторонами в рамках настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнением было вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяется в соответствии с п.2 ст.425 ГК РФ на правоотношения, возникшие с «09» января 2013 г.¹

6.2. Соглашение заключено на неопределенный срок и может быть прекращено на основании требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов города Москвы.

6.3. Настоящее Соглашение не предусматривает взаимных расчетов.

6.4. Все уведомления между Сторонами в части изменения условий настоящего Соглашения доставляются путем направления заказных писем с уведомлением, либо нарочным.

6.5. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и подписи Сторон

ГБУ МФЦ ЮАО

115280, г. Москва,

ул. Автозаводская, д.10

ИНН 7725743912

КПП 772501001

р/с 40601810000003000002

Отделение 1 Московского ГТУ Банка России
г. Москва 705

л/сч 2681741000960989 в Департаменте

финансов города Москвы

БИК 044583001

Управляющая организация:

ООО «Система ПЛЮС»

Юр. адрес: 127473, г. Москва, 1-ый

Волоколамский пер. д. 9 стр. 2

Факт. адрес: 127473, г. Москва, 1-ый

Волоколамский пер. д. 9 стр. 2

ИНН 7733730890

КПП 770701001

р/с 40702810000000065663

«ВТБ 24» (ЗАО)

к/с 30101810100000000716

в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка
России

БИК 044525716

И.о.директора

Генеральный директор



/ Н.Н.Лысенко /



/К.Г.Коц/

¹ Дата, установленная Приложением 2 к Постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 643-ПП «Об особенностях предоставления отдельных государственных услуг в городе Москве многофункциональными центрами предоставления государственных услуг, о перераспределении в 2013 году объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, между отдельными государственными программами города Москвы и внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП и от 22 февраля 2012 г. № 64-ПП», но не ранее даты открытия соответствующих многофункциональных центров предоставления государственных услуг.

**МНОГОКВАРТИРНЫЕ ДОМА, НАХОДЯЩИЕСЯ В УПРАВЛЕНИИ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество квартир
1	1-ый Нагатинский пр. д. 11 кор. 1	624
2	1-ый Нагатинский пр. д. 11 кор. 2	869
3	1-ый Нагатинский пр. д. 11 кор. 3	625

Подписи Сторон

И.о.директора

Генеральный директор



[Handwritten signature] / Н.Н.Лысенко /



[Handwritten signature] /К.Г.Кош/

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Результат предоставления услуги
1	Сбор и передача документов для регистрации граждан по месту жительства	<p>Оформление свидетельства о регистрации по месту жительства установленной формы</p> <p>Проставление отметки о регистрации по месту жительства установленной формы в паспорте гражданина Российской Федерации</p>
2	Сбор и передача документов для снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства	<p>Оформление адресного листка убытия</p> <p>Проставление отметки о снятии с регистрационного учета по месту жительства установленной формы в паспорте гражданина Российской Федерации</p>
3	Сбор и передача документов, необходимых для выдачи паспорта гражданина Российской Федерации	Справка о приеме документов для выдачи (замены) паспорта
4	Предоставление информации жилищного учёта	<p>Выдача выписки из домовой книги</p> <p>Выдача справки о составе семьи</p> <p>Выдача справки о совместном проживании с умершим / о регистрации на день смерти</p> <p>Выдача справки об одиноком умершем</p> <p>Выдача справки об изменении адреса</p> <p>Выдача справки «Дом-новостройка»</p>

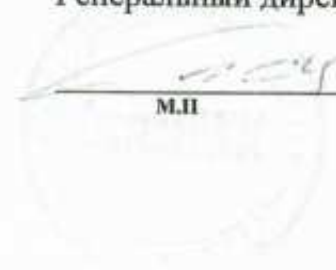
Подписи Сторон

И.о. директора

Генеральный директор



[Signature] / Н.Н.Лысенко /



[Signature] /К.Г.Кош/

М.П.

**ИНФОРМАЦИЯ, ПЕРЕДАВАЕМАЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Наименование данных (информации, сведений)	
1	Изменения в сведения о гражданах, зарегистрированных в жилых помещениях многоквартирного дома	Фамилия, имя, отчество
		Дата рождения
		Дата регистрации/снятия с регистрационного учета, срок
		Наличие родственных отношений;
		Регистрации (в случае регистрации по месту пребывания)

Подписи Сторон

И.о.директора

М.П. / Н.Н.Лысенко /

Генеральный директор

М.П. / К.Г.Кош /



**ИНФОРМАЦИЯ, ПЕРЕДАВАЕМАЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЮ**

№ п/п	Наименование данных (информации, сведений)
1	Технический паспорт на многоквартирный дом
2	Экспликация на многоквартирный дом
3	Акт ввода многоквартирного дома в эксплуатацию

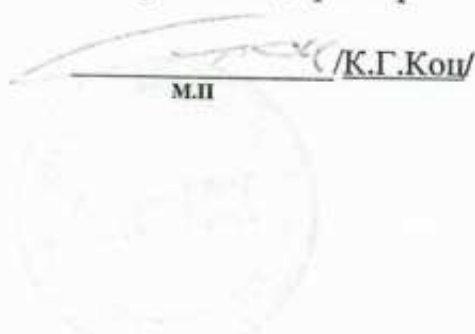
Подписи Сторон

И.о.директора



Н.Н.Лысенко /

Генеральный директор



К.Г.Кош /
М.П.

**ИНФОРМАЦИЯ, ПЕРЕДАВАЕМАЯ УЧРЕЖДЕНИЮ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Наименование данных (информации, сведений)
1	Домовые книги (оригиналы в имеющемся формате)
2	Архив паспортного стола (по существующей в Управляющей организации описи, оригиналы в имеющемся формате)
3	Карточки учета собственников, поквартирные карточки по форме №10, карточки регистрации по форме №9 (архив, действующие)
4	Поквартирный список жильцов и членов их семей

Подписи Сторон

И.о.директора


/ Н.Н.Лысенко /



Генеральный директор


/К.Г.Козл/



АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

город Москва

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг Южного административного округа города Москвы», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и ООО «Система ПЛЮС», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в целях организации и обеспечения предоставления государственных услуг на территории района _____ административного округа города Москвы и выполнения п. 2.3.2. Соглашения от «__» _____ 20__ г. составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Управляющая организация передает, а Учреждение принимает оригиналы следующих документов:

№ п/п	Наименование данных (информации, сведений)	Количество (экземпляров/листов)	Примечания
1			
2			
3			

Подписи Сторон

М.П.

М.П.